



ЭНЕРГОАТОМИНВЕСТ

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ АЭС-АВТО

**Общество с ограниченной ответственностью
«Нововоронежская АЭС-Авто»
(ООО «Нововоронежская АЭС-Авто»)**

П Р И К А З

14.08.2019

№ 114/390-17

Нововоронеж

**О введении в действие
Памятки по антикоррупционному поведению работников
ООО «Нововоронежская АЭС-Авто»**

В рамках оказания методической и практической помощи работникам ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» (далее – Общество) при обеспечении ими соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и антикоррупционными локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», Общества ограниченных, запретов и требований в целях противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Памятку по антикоррупционному поведению работников Общества (далее – Памятка, приложение).
2. Начальнику отдела кадров Коренюгиной А.Д. включить Памятку в перечень обязательных документов для руководства в работе и ознакомления работников при приеме на работу.
3. Руководителям подразделений ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» в срок до 29.08.2019 довести Памятку до сведения всех работников Общества (под подпись), листы ознакомления направить в отдел безопасности до 30.08.2019.
4. Начальнику отдела информационных технологий Левиной И.А. разместить Памятку на официальном сайте Общества в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 20.08.2019.
5. Начальнику отдела безопасности Богданову В.И. проинформировать группу экономической безопасности ООО «Энергоатоминвест» о результатах выполнения мероприятий в срок до 30.08.2019.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

Богданов Вячеслав Иванович
+7(47364)9-27-09

А.А. Татаренко

Лист визирования к приказу ООО «Нововоронежская АЭС-Авто»
от 14.08. 2019 г. № 114/390-П «О введении в действие Памятки
по антикоррупционному поведению работников ООО «Нововоронежская
АЭС-Авто»

Визы:

Е.А. Нетяга

Е.А. Логачева

Рассылка:

1. Главный инженер
2. Заместитель генерального директора по автотранспорту
3. Заместитель генерального директора по производству
4. Заместитель генерального директора по общим вопросам
5. Заместитель генерального директора по экономике и финансам
6. Заместитель генерального директора по общественному питанию
7. Главный бухгалтер
8. Юридический отдел
9. Отдел безопасности
10. Планово-экономический отдел
11. Отдел труда и заработной платы
12. Отдел кадров
13. Бухгалтерия
14. Отдел договоров
15. Отдел закупок и материально-технического обеспечения
16. Отдел информационных технологий
17. Производственно-технический отдел
18. Отдел технического контроля
19. Автотранспортный цех
20. Авторемонтный цех
21. Отдел производственного обеспечения
22. Цех дезактивации помещений, спецодежды и обращения с РАО
23. Цех по уборке помещений и территорий
24. Цех по ремонту и обслуживанию оборудования
25. Цех общественного питания
26. Отдел административно-хозяйственного обеспечения
27. Цех обслуживания и ремонта
28. Группа по работе с документами
29. Служба охраны труда
30. Отдел по организации питания
31. Группа документационного обеспечения

Приложение к приказу
ООО «Нововоронежская АЭС-Авто»
от 14.08.2019 № 184/390-П

ПАМЯТКА
по антикоррупционному поведению работников
ООО «Нововоронежская АЭС-Авто»

2019 г.

Содержание

1. Перечень основных нормативных правовых актов и регламентирующих методических документов в области противодействия коррупции	3
2. Перечень основных антикоррупционных ЛНА Общества	3
3. Ограничения, установленные в целях противодействия коррупции	4
4. Запреты, установленные в целях противодействия коррупции	5
5. Требования, установленные в целях противодействия коррупции	5
6. Основные принципы и правила антикоррупционного поведения	7
7. Рекомендации по антикоррупционному поведению работников	8
8. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	10

Настоящая Памятка антикоррупционного поведения работников ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» (далее – Памятка) разработана в целях оказания методической и практической помощи работникам ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» (далее – Общество) при обеспечении ими соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и антикоррупционными локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», Общества ограничений, запретов и требований в целях противодействия коррупции.

1. Перечень основных нормативных правовых актов и регламентирующих методических документов в области противодействия коррупции

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции:

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом РФ 08.11.2013.

2. Перечень основных антикоррупционных ЛНА Общества

- приказ от 23.09.2015 № 201-а «Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами»;

- приказ от 23.09.2015 № 200-а «Об утверждении Кодекса этики»;

- приказ от 26.01.2017 № 16-а «Об утверждении и введении в действие Перечней» (*Перечень должностей работников Общества, связанных с коррупционными рисками*);

- приказ от 19.01.2017 № 7-а «Об утверждении и введении в действие Методических указаний» (*о принятии работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте интересов и рассмотрении таких уведомлений*);

- приказ от 22.02.2017 № 171-01-05/45 «Об утверждении и введении в действие Методических рекомендаций» (*об уведомлении работодателя о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений*);

- приказ от 26.09.2018 № 399-а «Об утверждении Плана противодействия коррупции ООО «Нововоронежская АЭС-Авто» и его дочерних обществ на 2018 - 2020 годы;

- приказ от 24.01.2019 № 184/39-П «О назначении ответственных за координацию антикоррупционной деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- приказ от 24.01.2019 № 184/40-П «Об утверждении и введении в действие нормативных документов о порядке предоставления справок о доходах и обязательствах имущественного характера»;

- приказ от 02.02.2019 № 184/67-П «Об утверждении и введении в действие Единого отраслевого порядка работы с сообщениями горячей линии в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях»;

- приказ от 18.02.2019 № 184/77-П «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО "Нововоронежская АЭС-Авто";

- приказ от 16.05.2019 № 184/233-П «О вводе в действие Единой отраслевой антикоррупционной политики ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ и Единых отраслевых методических указаний по оценке коррупционных рисков в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах»;

- приказ от 27.05.2019 № 184/256-П «Об введении в действие Единых отраслевых методических указаний об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции».

3. Ограничения, установленные в целях противодействия коррупции

- работники не вправе получать подарки и/или принимать знаки

делового гостеприимства от юридических или физических лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков и знаков делового гостеприимства, полученных в рамках проведения официальных (представительских) мероприятий, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также при соблюдении условия, что стоимость подарка или знака делового гостеприимства не превышает 3 тыс. руб.;

- ответственные работники кадровых подразделений Общества не должны рассматривать в качестве кандидатов на вакансию лиц, которые находятся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с работниками Общества, в случае, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Запреты, установленные в целях противодействия коррупции

- не допускать коррупционных действий, взяточничества и уплату вознаграждения за упрощение формальностей при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

- дарить третьим лицам в ходе проведения официальных (представительских) мероприятий от имени Общества, фактических или потенциальных контрагентов Общества подарки, наличные денежные средства или их эквиваленты (подарочные сертификаты, займы, акции или опционы на акции и т.п.) независимо от их стоимости и оказывать знаки делового гостеприимства;

- дарить подарки и оказывать деловые знаки внимания, в т.ч. услуги имущественного характера (предоставление имущественных прав), от имени Общества государственным (муниципальным) служащим, уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, в т.ч. при их участии в протокольных и других официальных мероприятиях, за исключением сувенирной продукции;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, сведения конфиденциального характера (коммерческая тайна и служебная информация ограниченного распространения), ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Требования, установленные в целях противодействия коррупции

- соблюдать нормы и правила, стандарты и процедуры, предусмотренные антикоррупционным законодательством Российской

Федерации, а также требований ЛНА и РМД Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», Общества, регламентирующих антикоррупционную деятельность;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности:

а) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

б) обо всех случаях обращения к нему, в связи с исполнением трудовых обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) обо всех случаях получения подарка и/или знаков делового гостеприимства в связи с занимаемым должностным положением или исполнением должностных обязанностей, в т.ч. полученных в рамках проведения официальных (представительских) мероприятий, если стоимость подарка и/или знака делового гостеприимства превышает 3 тыс. руб.;

г) по требованию непосредственного руководителя и/или работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, заявить самоотвод от участия в процессах, которые влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

- воздерживаться от коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- избегать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

- проводить четкое различие между интересами Общества и своими личными интересами, действовать и использовать ресурсы Общества только в его интересах;

- не оказывать воздействие на решения относительно продвижения по карьерной лестнице своих родственников, работающих в Обществе, а также не использовать родственные связи с целью извлечения выгоды для себя и своих родственников;

- воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов в ситуацию конфликта интересов;

для работников, чьи должности указаны в Перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники

обязаны предоставлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей (далее – Сведения) представлять ответственным работникам Общества Сведения;

для работников, в обязанности которых входит осуществление внешнеэкономической деятельности:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции;

- не допускать взяточничества (посредничества во взяточничестве) или коррупционных действий;

- при подготовке закупочной документации руководствоваться и соблюдать требования ЕОСЗ и ЛНА Общества, регламентирующих порядок осуществления закупочной деятельности;

- быть объективным в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев коррупционных действий, а также соблюдать требования Положения о работе Закупочной комиссии/ПДЗК;

- сообщить уполномоченному работнику по конфликту интересов Общества:

- а) об обнаруженных признаках взяточничества (со стороны работников Общества или контрагентов) и/или коррупционных проявлений;

- б) о поступлении от контрагента требования осуществить платеж по договору по платежным реквизитам, отличающимся от платежных реквизитов, предусмотренных договором, или осуществить платеж стороннему лицу, не указанному в договоре в качестве получателя платежа.

6. Основные принципы и правила антикоррупционного поведения

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Общества;

- воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими, как согласие принять деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также услуги имущественного характера или имущественные права, являющиеся предметом коммерческого подкупа;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не использовать свои права и полномочия для оказания влияния на деятельность Общества при решении вопросов личного характера, как для себя, так и в интересах иных лиц;

- не получать подарки и иные вознаграждения от лиц, которые поддерживают с Обществом деловые отношения и/или иные обязательства (договорные, финансовые, корпоративные, имущественные и т.п.);

- не оказывать необоснованных преференций (предпочтений) каким-либо организациям, являющимися контрагентами либо выразивших намерения вступить в договорные отношения с Обществом;

- быть непредвзятым, беспристрастным и справедливым при принятии каких-либо решений, затрагивающих права и интересы Общества.

Ответственность за совершение коррупционных нарушений приведена в соответствующей Памятке (*приложение № 3 к приказу Общества от 22.02.2017 № 171-01-05/45*).

7. Рекомендации по антикоррупционному поведению работников

Взяткой или коммерческим подкупом могут быть признаны:

Предметы – деньги, в т.ч. валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных камней и металлов, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

Услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

Завуалированная форма взятки (коммерческого подкупа) – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной/завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой заработной платы и иных надбавок лицу, его родственникам или близким знакомым, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.п.

При ведении деловых переговоров с представителями контрагентов, участниками закупочных процедур, лицами, состоящими в договорных и партнерских отношениях с Обществом, следует избегать действий и высказываний, которые могут быть восприняты ими, как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки:

- выражений типа: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п.;

- определенных тем: низкий уровень заработной платы, нехватка средств на реализацию личных нужд, желание приобрести имущество или услугу, отсутствие работы у близких родственников и знакомых, необходимость поступления детей в образовательные учреждения;

- получения различных подарков и приглашений в развлекательно-увеселительные заведения, зоны отдыха (курорты, санатории, базы отдыха, спа-отели и т.п.);

- предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и т.п.;

- оставлять собеседника (взяткодателя) одного в рабочем кабинете или в месте проведения встречи, открыв при этом ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель и пр.

Если Вам предлагают взятку либо совершают попытку коммерческого подкупа, то необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем, как готовность либо как категорический отказ принять взятку (получить коммерческий подкуп);

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи предметов взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки (коммерческого подкупа) до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не брать инициативу в разговоре на себя, стараться больше выслушивать собеседника, позволяя ему, как можно больше сообщить Вам информации;

- при наличии у Вас технических средств, позволяющих записывать видео/аудио, постараться скрытно записать существо всего предложения;

- по данному факту уведомить непосредственного руководителя, работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности и/или правоохранительные органы.

Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью работника Общества или членам его семьи рекомендуется:

- по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- держать себя хладнокровно, а если действия становятся агрессивными, постараться как можно быстрее сообщить об угрозах в правоохранительные органы (органы МВД России);
- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность и приметы угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
- немедленно доложить о факте угрозы своему непосредственному руководителю и работнику, ответственному за координацию антикоррупционной деятельности, а также написать заявление в правоохранительные органы (МВД, ФСБ, прокуратура) с подробным изложением случившегося;
- в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;
- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

8. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

Если Вам стало известно о совершении (приготовлении) работниками Общества коррупционных правонарушений или каких-либо действий, нарушающих имущественные и иные права и законные интересы Общества, Вы можете сообщить об этом, воспользовавшись специализированными каналами связи «Горячей линии», включающими:

- электронная почта: **0707@rosatom.ru**;
- тел.: **8 (800) 100 0707** (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);
- для почтовых отправок: **119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».**

Указанные каналы связи замыкаются исключительно на Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

Заявителям гарантируется независимость рассмотрения любого сообщения, а также неразглашение источника сообщения.

Анонимные обращения также рассматриваются в установленном порядке. При этом ответ заявителям не направляется.

Информирование и индивидуальное консультирование по всем вопросам, касающимся противодействию коррупции, в Обществе осуществляют следующие работники, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности:

- начальник отдела безопасности (Богданов Вячеслав Иванович, тел.:+74763492709, vibogdanov@nvass.ru);

- главный специалист отдела безопасности (Балашова Наталья Ивановна, тел.:+74736492709, ntbalashova@nvass.ru).